



# LBRECHTSHOF HOTELS

Herzliche Gastfreundschaft in Berlin & Lutherstadt Wittenberg



Die Albrechtshof Hotels sind ein Unternehmen der Berliner Stadtmission. Es gehören vier Häusern dazu: Hotel Albrechtshof, Hotel Allegra, Hotel Augustinenhof in Berlin und das Luther-Hotel in Lutherstadt Wittenberg.

Ein würdevoller Umgang mit allen Menschen ist das Anliegen unseres Unternehmens, das wir durch das persönliche Gespräch, durch individuelle Zuwendung und durch Respekt, auch vor Alltäglichkeiten, mit Leben erfüllen. Wir stellen uns als Unternehmen der Gegenwart und pflegen mit unseren Mitarbeitern einen offenen und ehrlichen Umgang. Dabei engagieren wir uns in unserem Umfeld, auch über die Grenzen unserer Hotels hinaus, um die sozialen Gegebenheiten zu verbessern.

Wir suchen ab sofort für unsere **Berliner Albrechtshof** eine/n

## Hausdame / Housekeeper (m/w/d)

### Das erwartet Sie:

- Verantwortung für die Sauberkeit und Dekoration in unseren Häusern
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf in der Abteilung Housekeeping
- Absprachen mit anderen Abteilungen der Hotels
- Warenbestellungen
- Mitgestaltung des Dienstplans
- Zusammenarbeit mit unseren Firmenpartnern

### Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Vollzeitstelle | Einstellung sofort mit einer langfristigen Perspektive
- Bezahlung nach Tarif
- Vergünstigungen bei der Buchung von Urlauben, bei dem Kauf von Tickets für Events und in einigen Geschäften rund um die Albrechtshof Hotels
- feste Urlaubsplanung & familiäres Arbeitsklima
- ein multikulturelles Team, in dem viele Mitarbeiter\*innen schon viele Jahre tätig sind
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Arbeit mit Sinn: Alle erwirtschafteten Überschüsse fließen in die sozialen Projekte der Berliner Stadtmission
- Rentenvorsorgemöglichkeiten

### Das bringen Sie (idealerweise) mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachmann (m/w/d) oder als Hauswirtschafter (m/w/d)
- gute Kenntnisse der internen Abläufe eines Hotelbetriebes
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Erfahrungen mit der Hotelsoftware Fidelio Suite 8, Excel, Word und Outlook
- Teamfähigkeit
- Führungserfahrung
- Organisationsgeschick

Bitte bewerben Sie sich hier:

Julia Voll

Direktionsassistentin

[bewerbung@albrechtshof-hotels.de](mailto:bewerbung@albrechtshof-hotels.de)